**Ministerstvo životního prostředí**

Vršovická 1442/65

100 10 Praha 10

**Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. […][[1]](#footnote-2)**

(tj. Právní akt, dále jen „PA“)

vydané na základě § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.[[2]](#footnote-3), o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

Žádosti o podporu z Zvolte položku. na realizaci projektu „[…][[3]](#footnote-4)“, registrační číslo […][[4]](#footnote-5) (dále jen „Projekt“) v rámci výzvy č. […][[5]](#footnote-6) (dále jen „Výzva“) Ministerstvo životního prostředí (dále jen „Poskytovatel dotace“) vyhovuje a dotaci podle § 14m odst. 1 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech poskytuje za níže stanovených podmínek.

**Část I.**

**Vymezení dotace**

1. Identifikace příjemce dotace (dále jen „Příjemce“)

[Název]

[Adresa sídla]

IČO: […]

Bankovní účet příjemce: […]

1. Projekt
   1. Dotace se poskytuje za účelem realizace Projektu v rámci Zvolte položku..
   2. Příjemce je povinen realizovat Projekt tak, aby byl splněn účel uvedený v čl. 5. této části PA, přičemž je Příjemce povinen postupovat v souladu s textem Výzvy, s údaji v žádosti o podporu a jejími přílohami (dále jen „Žádost“), zadanými v IS KP21+, Závaznými pokyny pro žadatele/příjemce TP OPŽP/OPST, platnými právními předpisy ČR a EU a dále s tímto PA.
   3. Příjemce dotace je povinen při nakládání s dotací poskytnutou podle tohoto PA dodržovat pravidla stanovená příslušnými dokumenty Zvolte položku., zejména Závaznými pokyny pro žadatele/příjemce TP OPŽP/OPST, v aktuálním znění (dále jen „ZP TP“), přičemž ustanovení uvedená v části 3.2 ZP TP jsou pro účely realizace a administrace Projektu účinná ve znění platném ke dni vyhlášení Výzvy, do které je Projekt podán, případně k datu účinnosti změny příslušné Výzvy. Ostatní části jsou platné ve verzi účinné pro danou fázi realizace Projektu.
   4. Příjemce je povinen použít dotaci na způsobilé výdaje uvedené na záložce Přehled zdrojů financování v IS KP21+. Částky způsobilých výdajů uvedené v IS KP21+ a zároveň v kumulativním rozpočtu jsou maximální pro poskytnutí dotace ve výši jednotlivých rozpočtových položek kumulativního rozpočtu Projektu, který je přílohou Žádosti.
2. Poskytovatel dotace a zprostředkující subjekt
   1. Státní fond životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) je zprostředkujícím subjektem, který vykonává úkony delegované Poskytovatelem dotace na základě *Dohod o delegování některých činností a pravomocí Ministerstva životního prostředí jako řídicího orgánu Operačního programu životní prostředí v programovém období 2021–2027 a Operačního programu spravedlivá transformace na Státní fond životního prostředí České republiky jako zprostředkující subjekt* v platném znění a úkony stanovené tímto PA.
3. Výše dotace
   1. Dotace se poskytuje v celkové maximální výši a ve struktuře dle níže uvedené tabulky:

| **Finanční rámec Projektu** | **Částka (v Kč) / podíl (v %)** |
| --- | --- |
| Celkové způsobilé výdaje[[6]](#footnote-7) | […] |
| Výše podpory FS/FST (podíl na celkovém rozpočtu způsobilých výdajů) | 70 % |
| Výše podpory MŽP (podíl na celkovém rozpočtu způsobilých výdajů)[[7]](#footnote-8) | [0/15] % |
| **Maximální výše dotace EU[[8]](#footnote-9)** | **[…]** |

Paušální sazba na nepřímé náklady jako zjednodušená metoda vykazování nákladů (dále také „ZMV“) je stanovena na […] % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů (bez výdajů definovaných veřejnou podporou, na kterou se vztahuje motivační účinek) a činí maximálně […] Kč.[[9]](#footnote-10)

* 1. Příjemce dotace je povinen pro financování Projektu zajistit vlastní finanční prostředky ve výši rozdílu mezi celkovými náklady Projektu a dotací.
  2. Skutečná výše dotace, která bude Příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů Projektu. Příjemci vzniká nárok na část prostředků financovaných zjednodušenými metodami vykazování nákladů dle přílohy č. 4 ZP TP, pokud splní předem definované výstupy/výsledky nebo dojde ke schválení přímých realizačních výdajů tvořících základ pro aplikaci paušální sazby na nepřímé výdaje.
  3. Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů, které jsou definovány v ZP TP a ve Výzvě.

Za způsobilé výdaje v rámci Operačního programu Životní prostředí jsou považovány také aktivity/činnosti spojené s přípravou a realizací Operačního programu Spravedlivá transformace, stejně tak jsou za způsobilé výdaje v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace považovány aktivity/činnosti spojené s přípravou a realizací Operačního programu Životní prostředí. V takovém případě platí, že nesmí dojít ke dvojímu financování téhož výdaje z Fondu soudržnosti (dále jen „FS“) nebo Fondu pro spravedlivou transformaci (dále jen „FST“). Způsob realizace projektů v obou programech se řídí stejnými pravidly.

* 1. Příjemce je oprávněn v žádosti o platbu (dále jen „ŽoP“) požadovat uhrazení či refundaci pouze příslušné výše způsobilých výdajů Projektu. Veškeré způsobilé výdaje musí být doloženy fakturami nebo účetními doklady stejné důkazní hodnoty, případně vykázány podle pravidel ZMV. Skutečnou výši části dotace v režimu ZMV Příjemce nedokládá účetními doklady. Postup pro předkládání ŽoP a dokladování způsobilosti výdajů je uveden v ZP TP.
  2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů Projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje a výdaje na zachování výstupů Projektu), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace pro daný Projekt.
  3. V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování Projektu není dovoleno dvojí financování způsobilých výdajů Projektu, na které je poskytována dotace z Zvolte položku. a to včetně výdajů v režimu ZMV. Jednotlivé zdroje přijaté podpory musí být v účetnictví Příjemce důsledně odděleny v souladu s bodem 2.3. části II. tohoto PA.

1. Účel dotace
   1. Účelem dotace je administrace a realizace programů OPŽP a OPST./Účelem dotace je administrace a realizace programu OPŽP/OPST.
2. Termíny a lhůty
   1. Harmonogram Projektu
      1. Datum zahájení realizace Projektu: […].[[10]](#footnote-11)
      2. Účel dotace bude dosažen nejpozději do 31. 12. 2029.
   2. Příjemce je povinen při realizaci Projektu a čerpání dotace dodržet časový harmonogram realizace Projektu, případně před jeho překročením podat prostřednictvím IS KP21+ žádost o změnu.
   3. Podklady pro ukončení realizace Projektu dle ZP TP budou prostřednictvím IS KP21+ doloženy do 30. 6. 2030.

**Část II.**

**Další povinnosti Příjemce**

1. Plnění indikátorů a monitorování Projektu
   1. Příjemce dotace je povinen naplnit cílovou hodnotu indikátoru/indikátorů dle níže uvedené tabulky.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název indikátoru** | **Jednotky** | **Datum cílové hodnoty** | **Cílová hodnota** |
| […] | […] | […] | […] |

* 1. Příjemce je povinen zajistit zpracování a předkládání zpráv o realizaci (dále také „ZoR“) prostřednictvím IS KP21+ v souladu se stanoveným plánem v IS KP21+ a kapitolou 4.4 ZP TP.
  2. Příjemce je povinen zpracovávat všechny ŽoP a ZoR s využitím pravdivých a úplných informací o skutečnostech souvisejících s realizací Projektu.

Pokud předložená ZoR /ŽoP Projektu bude neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je příjemce povinen ji doplnit nebo opravit dle pokynů Poskytovatele dotace a ve stanovené lhůtě.

* 1. Příjemce je povinen vypracovat na výzvu Poskytovatele dotace mimořádnou informaci o Projektu v rozsahu a termínu stanoveném Poskytovatele dotace.

1. Vedení účetnictví
   1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech Projektu. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy České republiky, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).
   2. Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k Projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví (s výjimkou odst. 1., písm. f) zákona), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost.
   3. Příjemce je povinen vést účetnictví způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení veškerých účetních operací (položek) souvisejících se skutečně vynaloženými náklady ke konkrétnímu Projektu, tj. i souvisejících výnosů.
   4. Pro prostředky poskytované formou ZMV nákladů povinnost jednoznačného účetního přiřazení k Projektu neplatí.
   5. Příjemce je dále povinen průkazně všechny položky dokladovat při následných kontrolách a auditech kontrolních orgánů.
   6. Pokud prostředky poskytnuté na výdaje financované v režimu ZMV převyšují skutečnou výši těchto výdajů, zůstávají příjemci a považují se za vyčerpané/použité v rozsahu, v němž byly splněny podmínky stanovené pro jejich poskytnutí.
2. Veřejné zakázky/zakázky
   1. Příjemce je povinen při realizaci Projektu postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, zejm. se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení, a/nebo Pokyny pro zadávání zakázek v OPŽP a OPST pro období 2021 – 2027 (příloha č. 6a Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Zvolte položku., v aktuálním znění, dále jen „PrŽaP“), ve znění účinném v době zahájení výběrového/zadávacího řízení.
   2. Příjemce, který pro realizaci Projektu využívá dodavatele, po podpisu odpovídajících smluv uvede v IS KP21+ informaci o:
      * 1. všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů),
        2. všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu čl. 3 bodu 6 směrnice (EU) 2015/849, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů,
        3. smlouvě (datum smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka).
   3. V případě nákladů v režimu ZMV nemá případné pochybení v povinnostech stanovených v bodech 3.1. a 3.2. vliv na způsobilost výdajů a nepředstavuje porušení podmínek tohoto PA. Příjemce je povinen předložit prostřednictvím IS KP21+ na výzvu Poskytovatele dotace kompletní dokumentaci o příslušné zakázce / veřejné zakázce.
3. Kontrola/audit
   1. Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto PA nebo z platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, vztahujících se k realizaci Projektu, poskytnout veškeré doklady související s realizací Projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci Projektu uváděných ve zprávách o realizaci Projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditu. Těmito kontrolními orgány jsou především Poskytovatel dotace, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR a EU.
   2. Příjemce dotace je dále povinen realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při těchto kontrolách/auditech, která mu byla uložena orgány oprávněnými k provádění kontroly/auditu na základě provedených kontrol/auditů, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným orgánem. Informace o provedených kontrolách/auditech, jejich výsledku a stavu plnění kontrolami/audity navržených opatření je Příjemce povinen zahrnovat do pravidelných zpráv o realizaci.
   3. Příjemce dotace je povinen prostřednictvím IS KP21+ bezodkladně informovat Poskytovatele dotace o všech provedených kontrolách a auditech ze strany jiných subjektů, než je Poskytovatel dotace. Příjemce je povinen Poskytovateli dotace poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů, včetně kopií protokolů o kontrolách a zpráv o auditech, dále o všech navrhovaných/uložených nápravných opatřeních, která budou výsledkem kontrol/auditů, a o jejich splnění. Informace o provedených kontrolách a auditech vkládá Příjemce bezodkladně na záložku „Kontroly“ v IS KP21+.
   4. Příjemce dotace je povinen smluvně zajistit umožnění kontroly Projektu a činností s ní přímo souvisejících i u dodavatelů Projektu.
4. Publicita
   1. Příjemce je povinen provádět propagaci Projektu v souladu s kap. 4.1 ZP TP a podle Grafického manuálu publicity pro Zvolte položku..
5. Poskytování údajů o realizaci projektu
   1. Příjemce dotace je povinen na žádost Poskytovatele dotace poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu, a to v Poskytovatelem dotace požadované formě, rozsahu a termínu.
6. Nakládání s majetkem
   1. Příjemce není oprávněn majetek pořízený z dotace zatížit zástavním právem (nebo jinak omezit vlastnická práva) ve prospěch třetích osob bez souhlasu Poskytovatele dotace.
7. Oznamování změn
   1. Příjemce je povinen Poskytovateli dotace bezodkladně oznámit veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění Projektu a na plnění povinností vyplývajících z tohoto PA. Informací (povinností informovat) se rozumí podání informace prostřednictvím IS KP21+.
   2. Příjemce je povinen bezodkladně požádat Poskytovatele dotace o změnu PA v případě takových změn skutečností či podmínek v něm předpokládaných, které by Příjemci znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené tímto PA (u povinností vázaných na konkrétní termín v přiměřené lhůtě před uplynutím příslušného termínu tak, aby bylo možno žádost řádně posoudit a vyřídit). Žádost o provedení takové změny Příjemce podá prostřednictvím samostatného formuláře v IS KP21+. Podrobné pokyny pro oznamování a schvalování změn Projektu jsou uvedeny v ZP TP.
8. Vypořádání Projektu
   1. Finanční vypořádání se řídí zákonem o rozpočtových pravidlech a vyhláškou č. 433/2024 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění. V souladu se zněním § 6 odst. 4 této vyhlášky příjemce podpory není povinen dokládat údaje o dotaci požadované vyhláškou, jelikož tyto údaje jsou vedené v MS2021+ a jsou přístupné Poskytovateli dotace..
9. Uchovávání dokumentů
   1. Příjemce dotace je povinen uchovat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy EU, České republiky a v souladu s ZP TP.
10. Povinnosti Příjemce v souvislosti s předpisy EU
    1. Příjemce je povinen dodržovat ustanovení právních předpisů EU zavádějících omezující opatření v souvislosti s ruskou agresí na Ukrajině (tzv. sankční předpisy).
11. Pověření ke zpracování osobních údajů podpořených osob[[11]](#footnote-12)
    1. Příjemce je v souvislosti s realizací Projektu oprávněn a povinen zpracovávat osobní údaje osob podpořených v Projektu jako samostatný správce osobních údajů podle čl. 4 odst. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále také „Obecné nařízení GDPR“) a v souladu se zákonem  č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce zpracovává osobní údaje podpořených osob za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky poskytnutými tímto právním aktem v souladu s tímto právním aktem, PrŽaP a platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.
    2. Příjemce je povinen zajistit, aby osobní údaje podpořených osob byly zpracovávány a chráněny v souladu s platnými právními předpisy v rozsahu, způsobem a po dobu stanovenou v tomto právním aktu a v PrŽaP. Příjemce je povinen respektovat zásady zpracování osobních údajů, zejména zásadu minimalizace údajů, integrity a důvěrnosti a zásadu omezení doby uchovávání údajů.
    3. Příjemce je povinen přijmout vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň bezpečnosti odpovídající riziku, zejména aby nedošlo k neoprávněnému přístupu k osobním údajům, jejich ztrátě, neoprávněné změně, zničení nebo jinému neoprávněnému zpracování.
    4. Pokud příjemce zapojí do realizace Projektu Partnera, dodavatele nebo jiný subjekt, který bude v rámci projektových aktivit zpracovávat osobní údaje podpořených osob, je Příjemce povinen s těmito subjekty uzavřít písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů v souladu s čl. 28 Obecného nařízení GDPR.  V této smlouvě Příjemce zajistí, aby na dalšího zpracovatele byly přeneseny všechny povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, které Příjemci vyplývají z tohoto právního aktu a z platných právních předpisů. Stejnou povinnost musí Příjemce stanovit svému Partnerovi vůči jeho případným dodavatelům (tj. dalším zpracovatelům).

**Část III.**

**Platební podmínky**

1. Financování Projektu
   1. Podpora je poskytována Příjemci v režimu průběžných ex post plateb, a to bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet Příjemce na základě průběžných ŽoP. V případě, že je Příjemcem organizační složka státu, neslouží ŽoP k proplacení dotace, ale k refundaci prostředků dotace předfinancovaných ze státního rozpočtu. Prostřednictvím ŽoP jsou předkládány ke kontrole příslušné doklady způsobilých výdajů doplněné souvisejícími úhradami (v rozsahu daném zvoleným režimem ZMV) minimálně na úrovni celkových způsobilých výdajů (dotace + odpovídající část vlastních zdrojů).
   2. Finanční plán Projektu a harmonogram plateb:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok** | **Plánované čerpání dotace v Kč** |
| […] | […] |
| […] | […] |
| […] | […] |
| **Celkem** | **[…]** |

**Část IV.**

**Důsledky neplnění podmínek Právního aktu**

1. Pozastavení proplácení dotace
   1. Pokud Poskytovatel dotace, nebo orgán oprávněný ke kontrole zjistí, že Příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto PA, je Poskytovatel dotace oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu čl. 2 odst. 31 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021, popř. k podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
2. Diferenciace sankcí za porušení povinností
   1. Není-li uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto PA porušení rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) zákona o rozpočtových pravidlech a povede k odvodu za porušení rozpočtové kázně v částce, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
   2. V případě, že dojde k porušení povinností uvedených v části I. čl. 6. bodu 6.3., v části II. bodu 2.1.–2.3., 2.5. a 2.6., čl. 3. bodu 3.3., čl. 4. bodu 4.1., 4.2. a 4.4., čl. 5. bodu 5.1., čl. 6. bodu 6.1., čl. 8. bodu 8.1., čl. 10. bodu 10.1. bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech stanoven procentními sazbami / pevnou částkou podle přílohy č. 1 tohoto PA.
   3. Porušení povinností stanovených v části I. čl. 4. bodu 4.5., v části I. čl. 6. bodu 6.1. podbodu 6.1.1., bodu 6.2, bodu 6.3 v případě nedodržení lhůty k doložení podkladů pro ukončení Projektu do 30 kalendářních dnů, v části II. čl. 1. bod 1.1.-1.4., čl. 4. bodu 4.3., čl. 6. bodu 6.1. v případě nesplnění do 30 kalendářních dnů, čl. 8. bodu 8.2., čl. 9. bodu 9.1., čl. 12 bodu 12.1.-12.4., v části III. čl. 1. bodu 1.2. nepředstavuje neoprávněné použití dotace ve smyslu § 3 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlech.

**Část V.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Pojmy uvedené v tomto PA jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v ZP TP.
2. PA se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí MS2021+.
3. Součástí PA jsou tyto přílohy:

* Příloha č. 1 – Stanovení finančních oprav

**Část VI.**

**Poučení**

1. Proti tomuto PA není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Zvolte položku.

Zvolte položku.

Ministerstvo životního prostředí

*(dokument je podepsán elektronicky)*

1. Číslo je ve tvaru aa\_bbb/xxxxxxx, kde aa představuje rok vyhlášení Výzvy, bbb pořadí Výzvy od počátku a xxxxxx poslední část registračního čísla projektu. [↑](#footnote-ref-2)
2. Právní akt vydaný dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace a dle § 24 písm. a) a § 26 zákona č. 218/2000 Sb. pro Stanovení limitu výdajů. [↑](#footnote-ref-3)
3. Název projektu dle MS2021+. [↑](#footnote-ref-4)
4. Registrační číslo dle MS2021+ ve struktuře „CZ.10.BB.CC/DD/EE\_FFF/xxxxxxx“. [↑](#footnote-ref-5)
5. Číslo Výzvy dle MS2021+ ve struktuře „10\_XX\_YYY“. [↑](#footnote-ref-6)
6. Vč. vlastních prostředků. [↑](#footnote-ref-7)
7. 15 % pouze pro příjemce SFŽP ČR. [↑](#footnote-ref-8)
8. Výše podpory z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel).

   Částka dotace EU odpovídá rozpadu finančních prostředků v systému MS2021+ v době vydání tohoto právního aktu. Případné haléřové rozdíly v částkách dotace EU a vlastních zdrojů (po přepočtu z uvedených % podílů) nejsou považovány za chybu. [↑](#footnote-ref-9)
9. V případě 0% paušální sazby se odstavec odstraní. [↑](#footnote-ref-10)
10. Jedná se o datum zahájení předpokládané fyzické realizace projektu, případně zahájení skutečné realizace projektu, je-li v době vydání právního aktu známo. Odpovídá datu na záložce Harmonogram v MS21+. [↑](#footnote-ref-11)
11. Bod je relevantní pro projekty, kde jsou na výzvě indikátory 600 000, 626 000, nebo kde jsou podporovány osoby, účastníci apod. [↑](#footnote-ref-12)